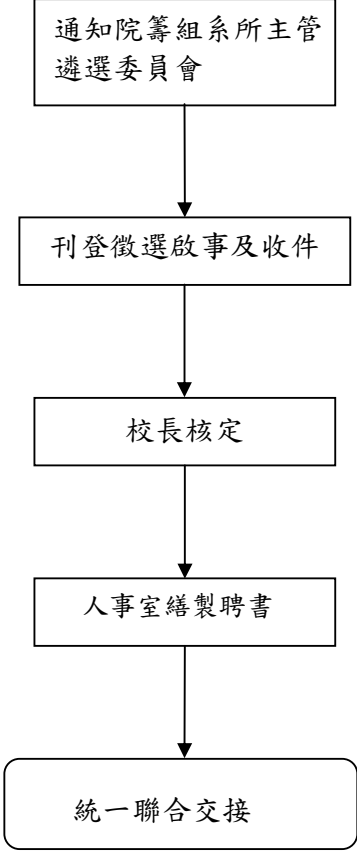


# 國立東華大學人事室承辦業務作業程序

## 系所主管遴聘

項	系所主管遴聘	目	系 所 主 管
	作 業 流 程		辦 理 注 意 事 項 及 作 業 時 程
	 <pre> graph TD     A[通知院籌組系所主管 遴選委員會] --&gt; B[刊登徵選啟事及收件]     B --&gt; C[校長核定]     C --&gt; D[人事室繕製聘書]     D --&gt; E[統一聯合交接]             </pre>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一任系所主管之產生，由校長聘請副教授以上教師兼任之。</li> <li>2. 系所主管任期屆滿前六個月或因故出缺後一個月內，組成遴選委員會，遴選產生新任系所主管。</li> <li>3. 於系所主管任期屆滿前六個月或因故出缺後一個月內，函請院籌組系所主管遴選委員會。</li> <li>5. 每年4月底前彙整將當學年度續任名冊，簽請校長予以續聘或擇聘作業。</li> <li>6. 各系所主管於每年8月1日(如遇假日則視校長行程提前或延後)，於行政大樓3樓簡報室辦理統一交接或接聘儀式。</li> <li>7. 於各主管人選確定後即繕造所有一級主管名冊函知本校各單位。</li> </ol>
法令依據	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學法</li> <li>2. 本校組織規程</li> <li>3. 本校院長、系所主管遴選辦法</li> </ol>		
備 註			