

# 國立東華大學人事室承辦業務作業程序

## 行政主管遴聘

項	行政主管遴聘	目	行政主管
作業流程			辦理注意事項及作業時程
<p>(一)一級行政主管之聘任</p> <pre> graph TD     A(每年4月底前繕造合格人員名單簽請校長擇聘) --&gt; B[校長核定]     B --&gt; C[人事室繕製聘書]     C --&gt; D(統一聯合交接)         </pre>	<p>(二)各二級行政主管之聘任</p> <pre> graph TD     A[各一級行政單位主管提請人選聘兼] --&gt; B[校長核定]     B --&gt; C[人事室繕製聘函]     C --&gt; D(致送二級行政主管)         </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每年4月底前彙整將當學年度任期屆滿，簽請校長予以續聘或擇聘作業。</li> <li>2.一級主管於每年8月1日(如遇假日則視校長行程提前或延後)，於行政大樓3樓簡報室辦理統一聯合交接典禮。</li> </ol>	
法令依據	1.大學法 2.本校組織規程		
備註			