

# 國立東華大學人事室承辦業務作業程序

## 校長續任作業

項	校長遴選	目	校長續任
	作業流程		辦理注意事項及作業時程
	<pre> graph TD     A[接獲教育部函請本校依限提供評鑑報告] --&gt; B[由主任秘書召集相關單位主管統籌評鑑報告內容]     B --&gt; C[由秘書室彙整評鑑報告]     C --&gt; D[陳校長核定]     D --&gt; E[將評鑑報告陳報教育部]     E --&gt; F[教育部核復後召開校務會議]     F --&gt; G[會議紀錄陳核]     G --&gt; H[人事室將校務會議結果報部]                     </pre>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本校校長任期屆滿前 1 年、如擬續任，應於接獲教育部函 1 個月內備妥評鑑報告書一式 15 份。</li> <li>2.評鑑報告書由秘書室主政，人事室協辦。</li> </ol>
法令依據	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大學法</li> <li>2.大學法施行細則</li> <li>3.教育人員任用條例</li> <li>4.本校組織規程</li> <li>5.教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點</li> </ol>		
使用書表	由秘書室提供		
備註			