

## 國立東華大學職名章（補發）申請書

申請單位	申請類別	職名章使用者		
		職 稱	姓 名	校內分機
	<input type="checkbox"/> 職名章 <input type="checkbox"/> 主管授權章			
申 請 事 由	<input type="checkbox"/> 原印章破損不堪使用。(屆時請繳回原職名章) <input type="checkbox"/> 遺失。 <input type="checkbox"/> 因應業務需要，擬申請主管授權章(請敘明需刻製授權章數目及使用單位或人員)：			
申請日期	中 華 民 國                      年                      月                      日			
申請人（簽章）		單位主管（核章）		
承辦單位（人事室）			校 長	
承 辦 人	組 長	主 任		