|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務單位(系所) |   | 受聘起訖日期 | 年 月 日 起至 年 月 日止 |
| 姓名 |  | 各項自籌經費計畫專任人員(必填) |
| 身分證號或護照號 |  | 計畫主持人 |  |
| 聯絡電話 |  | 計畫編號 |  |
| 申請程序 |  **兼任教師**：1.填寫本申請書－﹥2.服務單位(系所主管)核章－﹥3.總務處(出 納組)繳費(新臺幣280元)－﹥4.人事室收件－﹥5.製卡－﹥ 6.通知申請人服務單位領卡－﹥7.轉致申請人 |
| **自籌經費** 1.填寫本申請書－﹥2.計畫主持人－﹥3.服務單位(系所主管)核章**計畫專任**：－﹥4.總務處(出納組)繳費(新臺幣280元)－﹥5.人事室收件 **人員** －﹥6.製卡－﹥7.通知申請人服務單位領卡－﹥7.轉致申請人  |
| 繳驗文件 | **兼任教師**：□繳費收據(號碼)： □照片電子檔 □聘任單 |
| **自籌經費** **計畫專任**： □繳費收據(號碼)： □照片電子檔 □到職單 **人員**  |
| 申請項目 | □首次申辦(新聘到職)□補發卡片：如卡片遺失、舊卡無法繳回(填寫以下掛失聲明切結)□換發卡片：□ 卡片故障、毀損(須繳回舊證)□變更卡片印刷面資料內容(如姓名、職稱、 變更計畫或單位等): □ 其他：  |
| **掛失聲明切結** 本人之悠遊服務證確實不慎遺失，如有虛報情事，願負法律責任，特此聲明。 申請人： （簽章）**悠遊服務證是否仍有儲值金**□無 □有(請續填)，卡片內因尚有儲值金，扣除悠遊卡公司規定自行負擔之費用後，將逕匯入以下指定帳號: （銀行代碼 、銀行帳號 ）。 |
|  |

 □兼任教師 □ 各項自籌經費計畫專任人員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** | **單位主管** | **人事室承辦人** | **人事組長代為決行** | **簽收** |
|  |  |  |  |  |