|  |
| --- |
| 國立東華大學教職員退休申請書 申請日期　　年 月 日 |
| 一、申請人 | (簽章) |
| 二、服務單位 |  | 退休日期 | 　　　年　　月　　日 |
| 三、退休事由 |  |
| 四、出生日期 |  年 月 日 |
| 五、退休金種類：□一次退休金 □月退休金 □兼領  |
| 六、以下資料，請提供予人事室：1、近3個月戶籍資料影本1份；2、年資相關證件（含其他公教經歷證明(派令)、各級教師證書、兵役年資…）；3、大頭照電子檔。 |
| ☺申請流程：單位主管⇨院長⇨人事室(資格審查)/總務處保管組⇨陳核（正本請送回人事室） |
| 單 位 主 管 |  | 會 辦 單 位 | 人事室 |
| 保管組 |
| 院 長 |   | 副校長 |  | 校 長 |  |
| \*本申請書請依規定於退休生效日**四個月前**陳校長**奉核可**後送人事室辦理，如申請人未於前述期間內申請致作業不及，有關退休金、優存等權益受損，由申請人自行負責。 |