國立東華大學

支出憑證粘存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 字第 號 | | | | | | | | | | 以上第 第 目憑證  自 號計 件  至  共計新台幣 萬 仟　佰　拾　元 | | | | | |
|  | | 金額 | | | | | | | | | |
| 拾 | | 萬 | 仟 | | 佰 | | 拾 | 元 | |
|  | |  |  | |  | |  |  | |
| 人事單位 | | | | | | | | 總務處出納組 | | | | | | 主計室 | | 機關長官 | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |
| 國立東華大學 年公教人員生活津貼申請表 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 | | |  | | | | | | | | 身分證字號 | |  | | 薪(俸)額 | | 元 (俸點) |
| 服務單位 | | |  | | | | | | | | 職稱 | |  | | | | |
| 事由 | | | **結婚** | | | 結婚日： 年 月 日  配偶姓名 於 年 月 日出生  配偶職業： | | | | | | | | | | | |
| 檢附  證件 | | | **結婚** | | | 已辦妥結婚登記之戶籍謄本影本、結婚證書影本各乙份。 | | | | | | | | | | | |
| 請求補助金額 | | | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | | | | | | | | | | |
| 核准補助金額 | | | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 (此欄由人事室填寫) | | | | | | | | | | | | | | |
| 茲收到國立東華大學發給 **結婚** 補助費  新台幣　 　萬 仟 　　佰 　 　拾 　　元整  此據 **具領人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（簽章）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備註 | 1. 本表依全國軍公教員工待遇支給要點規定辦理。 2. 結婚：補助2個月薪俸額   1. 如結婚雙方均為軍公教人員者，得分別申請補助。  2. 離婚後再與原配偶結婚者，不得申請結婚補助。   1. 上列公教人員補助申請，檢附戶籍謄本者，其記事欄之記事需完整登載，請勿省略，俾利辦理。 2. 補助之申請必須在事實發生後3個月內提出。 | | | | | | | | | | | | | | | | |