

國立東華大學校務基金工作人員未休畢特別休假(慰勞假)遞延申請表

一級單位

二級單位

姓名	職稱	本年度可 休假日數	實際休 假日數	尚餘休假日數	因業務需要不克休假保留 至次一學年度日數	因業務需要不克休假 改發未休假工資日數	申請人 簽章
						(請填寫日數)	
						單位經費來源	
						自籌專帳編號:	
					(請填寫日數)	說明：依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條，編制外人員之人事費應由自籌收入支應。	
						單位經費來源	
						自籌專帳編號:	
					保留休假 剩餘日數	說明：依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條，編制外人員之人事費應由自籌收入支應。	
					(請填寫日數)		

※查詢路徑：差勤系統→紀錄查詢→個人休假資料

二級單位主管：

一級單位主管：