**國立東華大學 學院 系所提請新聘兼任教師單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 出生年月日 | 民國 |
| 職 稱 | 兼任 |  | 身分證字號 |  | 聯絡電話 |  |
| 護照號碼 |  |
| 缺 額 來 源 |  |
| 聘 期 |  學年度第 學期 |

|  |
| --- |
| **近5年曾任本校系所、講授科目名稱及教學評量分數（表格不足請自行增列）** |
| 系所 | 年級 | 科 目 | **教學評量分數** | 系所 | 年級 | 科目 | **教學評量分數** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **新學期擬擔任系所、講授科目名稱及時數** |
| 系所 | 年級 | 科 目 | 必修選 | 學分 | 每週時數 | 開課學期 | 原 授 課教師姓名 | **如為協力教師請註明授課教師姓名、學分分配情形** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系所主管簽章 | 院長簽章 | 教 務 長 | 校 長 |
| □如具國外學歷其資格符合規定(已檢附駐外館處驗證文件) |  |  |  |
|  年 月 日 學年度第 學期第 次系所教評會通過 |  年 月 日 學年度第 學期第 次院教評會通過 | 簽會 人事室意見 |

**※注意事項**

**1.應徵者須檢附最高學歷影本(國外學歷檢附駐外館處驗證文件)、提聘職級證明文件、教學計畫表及其他如碩士以上成績單、經歷證明等。**

**2.擔任課程科目名稱、學分及每週授課時數，務必翔實填寫。**

**3.兼任教師依其身分受相關兼課時數之限制**。

**4.曾任本校專、兼任教師者，須檢附其教學評鑑資料併同審議。**

**5.本校兼任教師除具特殊原因外，應依規定參加勞保並提繳勞工退休金或提撥離職儲金，請逕自人事室網頁下載填寫兼任教師勞、健保暨提繳勞工退休金（離職儲金）申請（異動）表。**

**6.本校聘任兼任教師作業辦法第三點規定：「因故無法於開學前完成聘任程序時，開課單位**

 **應敘明理由，並檢附相關表件簽會教務處、人事室，經校長核准後，始得先行上課，並應**

**於開學二週內，依程序提送第一次校教師評審委員會審議……」**

系所聯絡人： 分機：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學歷 | 學校名稱 | 系所 | 修業起訖年月 | 畢業或領受學位年月 | 學位名稱 | 繳送證件 |
| 名稱 | 件數 |
|  |  |  年 月至 年 月 | 年月 | 學士 |  |  |
|  |  |  年 月至 年 月 | 年月 | 碩士 |  |  |
|  |  |  年 月至 年 月 | 年月 | 博士 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 經歷 | 服務學校(機關)名稱 | 職稱 | 專 任或兼 任 | 任職起訖年月 | 擔任課程名稱或職務 | 繳送證件 |
| 名 稱 | 件數 |
|  |  |  |  年 月至 年 月 |  |  |  |
|  |  |  |  年 月至 年 月 |  |  |  |
|  |  |  |  年 月至 年 月 |  |  |  |
|  |  |  |  年 月至 年 月 |  |  |  |
|  |  |  |  年 月至 年 月 |  |  |  |
| **現****職** |  |  |  |  年 月至 年 月 |  | **本欄務必填寫** |
|  |  |  |  年 月至 年 月 |  |
| **已審定**教師資格(請填專科以上) |  職 稱 |  證 書 字 號 | 年 資 起 算 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**著作目錄**(最近五年內發表著作，書寫格式不拘)